

Mustervisitationsplan Krankenhaus

Einrichtung:
Straße:
PLZ/Ort:
Datum der Visitation: vom XX.XX.20XX bis XX.XX.20XX
Ansprechpartner des Krankenhauses:
Ansprechpartner der Zertifizierungsstelle/ Visitationsbegleiter:

Die Dokumente gemäß Dokumentenliste sind bitte bereits zur Vorbesprechung für das Visitorteam zur Verfügung zu stellen, entsprechend sollten u.U. zwei Intranet-Arbeitsplätze zur Verfügung gestellt werden.

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
Erster Tag		
13:00 – 13:30	Treffen im Hotel mit anschließender Weiterfahrt	Visitorteam: <ul style="list-style-type: none"> • Ökonomischer Visitor • Ärztlicher Visitor • Pflegerischer Visitor Visitationsbegleiter
13:30 – 14:00	Willkommenstreffen Begrüßung und Vorstellung des Visitationsteams im Krankenhaus	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführung • Ärztlicher Direktor • Pflegedirektion • Vorsitzender Betriebsrat • Weitere Ansprechpartner des Krankenhauses • Qualitätsmanagementbeauftragter
<i>(14:00 – 15:30)</i>	Bei einer 3-tägigen Visitation kann die Übersichtsbegehung mit den zu überprüfenden Kategorien 1, 3 und 4 am ersten Tag erfolgen	Visitorteam Visitationsbegleiter <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführung • Ärztlicher Direktor • Pflegedirektion • Vorsitzender Betriebsrat • Technischer Leiter • Qualitätsmanagementbeauftragter (Hinweis: ca. 6 Teilnehmer) Visitorteam Visitationsbegleiter

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationsbegleiters.....

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. **KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor** sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.

Bereich	Dokumentenname	Version	Gültig ab	Vorversion:	
0	Mustervisitationsplan Krankenhaus	1.1	23/05/12	1	Seite 1 von 6

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
10:45 – 12:00	<p>1. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 4, 5 und 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information der Krankenhausleitung • Vision, Philosophie und Leitbild • Durchführung vertrauensbildender und – fördernder Maßnahmen • Entwicklung, Vermittlung und Umsetzung • Gesellschaftliche Verantwortung, Partnerschaften und Kooperationen • Festlegung einer Organisationsstruktur • Innovation und Wissensmanagement • Organisation • Vernetzung, Prozessgestaltung und Prozessoptimierung 	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführung • Ärztlicher Direktor • Chefarzt Innere Medizin • Pflegedirektor • Vorsitzender Betriebsrat • Leitung medizinisches Controlling • Leitung Einkauf • Qualitätsmanagementbeauftragter <p>(Hinweis: 6 bis 8 Teilnehmer)</p> <p>Visitorenteam Visitationsbegleiter</p>
12:00 – 12:30	Besprechung des Visitorenteams	Visitorenteam Visitationsbegleiter
12:30 – 13:30	Mittagspause	
13:30 – 14:15 14:15 – 15:00	<p>Begehung und</p> <p>2. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 1 und 4 (Archiv, Chirurgische Station)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambulante Diagnostik und Behandlung • Stationäre Diagnostik und Behandlungsplanung • Therapeutische Prozesse • Teilstationär, Prästationär, Poststationär • Regelung zur Führung, Dokumentation und Archivierung von Patientendaten • Kontinuierliche Weiterbetreuung 	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung interdisziplinäre Intensivmedizin • Oberarzt Innere Medizin • Oberarzt Frauenheilkunde • Stationsleitung Allgemeine Chirurgie • Pflegekraft Frauenheilkunde • Medizinisches Controlling • Leitung EDV • Qualitätsmanagementbeauftragter <p>(Hinweis: 6 bis 8 Teilnehmer)</p> <p>Visitorenteam Visitationsbegleiter</p>
15:00 – 15:45	Besprechung des Visitorenteams Einsicht der Dokumente	Visitorenteam Visitationsbegleiter
15:45 – 16:45 16:45 – 18:00	<p>Begehung und</p> <p>3. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 1 und 3 (Internistische Aufnahme, Internistische Station, Palliativeinheit und Stroke Unit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information und Beteiligung des Patienten • Kooperation • Erstdiagnostik und Erstversorgung • Schutz des Patienten vor Eigen- und Fremdgefährdung • Arzneimitteln • Blutkomponenten und Plasmaderivate • Medizinprodukte 	<p>Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oberarzt Innere Medizin • Stationsarzt • Stellvertretende Pflegedirektion • Stationsleitung Innere Medizin • Pflegekraft Internistische Station • Leitung Pflege Ambulanz • Mitarbeiterin Sozialdienst • Ärztliche Leitung der Palliativstation • Qualitätsmanagementbeauftragter <p>(Hinweis: 6 bis 8 Teilnehmer)</p> <p>Visitorenteam Visitationsbegleiter</p>
ab 18:00	Besprechung des Visitorenteams, Einsicht der Dokumente und Erstellung des Dokuments: „Forderung von Nachweisen“	Visitorenteam Visitationsbegleiter

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationsbegleiters.....

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.					
Bereich	Dokumentenname	Version	Gültig ab	Vorversion:	Seite 3 von 6
0	Mustervisitationsplan Krankenhaus	1.1	23/05/12	1	

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
Dritter Tag		
08:00 – 08:15	Besprechung des Tagesablaufs und Erläuterungen zum Dokument „Förderung von Nachweisen“	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner des Krankenhauses Visitorteam Visitationsbegleiter
08:15 – 08:45 08:45 – 09:45	Begehung und 4. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorie 2 (Station) <ul style="list-style-type: none"> • Planung des Personalbedarfs • Einarbeitung neuer Mitarbeiter • Ausbildung • Mitarbeiterorientierter Führungsstil • Mitarbeiterideen, -wünsche und -beschwerden • Personalentwicklung/ Qualifizierung • Fort- und Weiterbildung 	Beispiel: <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführer • Leitung Personalabteilung • Vertreter Betriebsrat • Leitung Fort- und Weiterbildung • Assistenzarzt • Praxisanleiter/ Pflegekraft • Stationsleitung Allgemeinchirurgie • Stationsleitung Palliativmedizin • Qualitätsmanagementbeauftragter (Hinweis: 6 bis 8 Teilnehmer) Visitorteam Visitationsbegleiter
09:45 – 10:15	Besprechung des Visitorteam Einsicht der Dokumente	Visitorteam Visitationsbegleiter
10:15 – 11:00 11:00 – 11:45	Begehung und 5. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 1 und 4 (Kreißaal, Bereich der Frauenheilkunde und Geburtshilfe) <ul style="list-style-type: none"> • Leitlinien • Service, Essen und Trinken • Visite • Entlassung • Verfügbarkeit von Patientendaten 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefarzt der Frauenheilkunde und Geburtshilfe • Oberarzt Allgemeine Chirurgie • Auszubildende Pflege • Stationsarzt Frauenheilkunde und Geburtshilfe • Mitarbeiterin Sozialdienst • Hebamme • Psychosoziale Beraterin • Qualitätsmanagementbeauftragter (Hinweis: 6 bis 8 Teilnehmer) Visitorteam Visitationsbegleiter
11:45 – 12:30	Besprechung des Visitorteam Einsicht der Dokumente	Visitorteam Visitationsbegleiter
12:30 – 13:30	Mittagspause	
13:30 – 14:15 14:15 – 15:30	Begehung und 6. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 1, 2 und 3 (OP, Aufwachraum, Zentralsterilisation) <ul style="list-style-type: none"> • Operative Verfahren • Geplante und gesetzliche Regelungen zur Arbeitszeit • Arbeitsschutz • Hygienemanagement • Hygienerrelevante Daten • Infektionsmanagement 	Beispiel: <ul style="list-style-type: none"> • Transfusionsbeauftragter Arzt • Leitung Anästhesie Pflege • Stationsarzt Innere Medizin • Stationsleitung Stroke Units • Pflegekraft Innere Medizin • Stationsleitung ITS • Seelsorger • Mitglied Ethikkomitee • Qualitätsmanagementbeauftragter (Hinweis: 6 bis 8 Teilnehmer) Visitorteam Visitationsbegleiter
15:30 – 16:15	Besprechung des Visitorteam Einsicht der Dokumente	Visitorteam Visitationsbegleiter

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationsbegleiters.....

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.					
Bereich	Dokumentenname	Version	Gültig ab	Vorversion:	Seite 4 von 6
0	Mustervisitationsplan Krankenhaus	1.1	23/05/12	1	

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
16:15 – 17:15	<p>7. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 1, 3 und 5 (Labor, Intensivstation)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ambulante Operation Umgang mit sterbenden Patienten Umgang mit Verstorbenen Ethische und kulturelle Aufgaben sowie weltanschauliche und religiöse Bedürfnisse Effektivität und Effizienz der Arbeitsweise der Führungsgremien 	<p>Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geschäftsführer Chefarzt Chirurgie Mitarbeiter Codierung Verantwortlicher Mitarbeiter Externe Qualitätssicherung Frauenheilkunde und Geburtshilfe Verantwortlicher Mitarbeiter externe Qualitätssicherung Innere Medizin Mitarbeiter der der Arbeitsgruppe Qualitätssicherung Stellvertretende Stationsleitung Chirurgie EDV-Abteilung (Hinweis: 6 bis 8 Teilnehmer) <p>Visitorteam Visitationsbegleiter</p>
ab 17:15	<p>Besprechung des Visitorteam und Einsicht der Dokumente und Erstellung des Dokuments: „Forderung von Nachweisen“</p>	<p>Visitorteam Visitationsbegleiter</p>
<h2 style="color: #0070C0;">Vierter Tag</h2>		
08:00 – 08:15	<p>Besprechung des Tagesablaufs und Erläuterungen zum Dokument „Forderung von Nachweisen“</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ansprechpartner des Hauses <p>Visitorteam Visitationsbegleiter</p>
08:15 – 09:15	<p>8. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorie 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Befragung externer Einrichtungen Erhebung und Nutzung von qualitätsrelevanten Daten Methodik und Verfahren der vergleichenden bzw. externen Qualitätssicherung 	<p>Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geschäftsführung Mitarbeiter der Öffentlichkeitsarbeit Assistenz der Geschäftsführung Ärztlicher Direktor Datenschutzbeauftragte Pflegedirektion Vorsitzende Betriebsrat Verantwortlicher Mitarbeiter für das Beschwerdemanagement Qualitätsmanagementbeauftragter (Hinweis: 6 bis 8 Teilnehmer) <p>Visitorteam Visitationsbegleiter</p>

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationsbegleiters.....

<p>Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.</p>					
Bereich	Dokumentenname	Version	Gültig ab	Vorversion:	Seite 5 von 6
0	Mustervisitationsplan Krankenhaus	1.1	23/05/12	1	

09:15 – 10:00	Besprechung des Visitorteam Einsicht der Dokumente	Visitorteam Visitationsbegleiter
10:00 – 11:00	<p>9. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 4; 5 und 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Nutzung der Informations- und Kommunikationstechnologie • Externe Kommunikation • Aufbau und Entwicklung eines Risikomanagementsystems • Patientenbefragung • Mitarbeiterbefragung, Umgang mit Wünschen und Beschwerden 	<p>Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführung • Mitarbeiter der Öffentlichkeitsarbeit • Assistenz der Geschäftsführung • Ärztlicher Direktor • Datenschutzbeauftragte • Pflegedirektion • Vorsitzende Betriebsrat • Verantwortlicher Mitarbeiter für das Beschwerdemanagement • Qualitätsmanagementbeauftragter (Hinweis: 6 bis 8 Teilnehmer) <p>Visitorteam Visitationsbegleiter</p>
11:00 – 12:00	Besprechung des Visitorteam, Einsicht der Dokumente und Bearbeitung des Dokuments „Forderung von Nachweisen“	Visitorteam Visitationsbegleiter
12:00 – 13:00	Mittagspause	
13:00 – 13:30	ggf. Erörterung noch „offener Fragen“ in Bezug auf das Dokument „Forderungen von Nachweisen“ und/oder Bearbeitung des Visitationsberichtes	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner der Einrichtung <p>Visitorteam Visitationsbegleiter</p>
13:30 – 15:45	Besprechung des Visitationsteams zur Ergebnisfindung (Hinweis: Vorabinformation an Geschäftsführung)	Visitorteam Visitationsbegleiter
15:45 – 16:15	Abschlussgespräch Hier wird der Einrichtung seitens der KTQ-Visitoren die vorläufige Gesamteinschätzung einschließlich der Empfehlung zur Zertifikatvergabe mitgeteilt.	Geschäftsführung und möglichst viele Mitarbeiter Visitorteam Visitationsbegleiter
ab 16:15	Ende der Visitation	

Hiermit bestätige ich, dass der Visitationsplan
in der hier dokumentierten Form durchgeführt wurde.
Alle Änderungen sind handschriftlich verzeichnet.

Name in Druckbuchstaben und Unterschrift
des Vertreters der Einrichtung

Name in Druckbuchstaben und Unterschrift
des Visitationsbegleiters