

Mustervisitationsplan Praxen & Institute der Pathologie

Einrichtung:
Straße:
PLZ/Ort:
Datum der Visitation: vom XX.XX.20XX bis XX.XX.20XX
Ansprechpartner der Praxis/des Pathologischen Instituts:
Ansprechpartner der Zertifizierungsstelle:

Die Dokumente gemäß Dokumentenliste sind bitte bereits zur Vorbesprechung für den Visitor/das Visitorenteam zur Verfügung zu stellen, entsprechend sollte u.U. ein Intranet-Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt werden.

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
Erster Tag		
08:00 – 08:15	Willkommenstreffen	<ul style="list-style-type: none"> Alle Praxismitarbeiter Visitor: Ärztlicher Visitor oder Medizinische Fachangestellte oder MTA
08:15 – 09:15	„Sichtung der Dokumente“ sowie Bearbeitung des Dokuments „Forderung von Nachweisen“	<ul style="list-style-type: none"> Visitor
09:15 – 09:45 09:45 – 10:45	Übersichtsbegehung: <ul style="list-style-type: none"> Arbeitsräume Lager u.ä. 1. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorie 2 u.a. <ul style="list-style-type: none"> Leitbild Entwicklung der Zielplanung Festlegung einer Organisationskultur Sicherstellung der Integration von Mitarbeitern Entwicklung eines Finanz- und Investitionsplanes Bereitstellen von medizinisch-technischem Hilfs- und Verbrauchsmaterial bzw. Diagnostika Umweltschutz Sicherstellung einer effektiven Arbeitsweise in Gemeinschaftspraxen/ Praxismgemeinschaften Information der Praxisleitung soziale Kompetenz/ Ethik 	<ul style="list-style-type: none"> Praxisleitung Visitor <ul style="list-style-type: none"> Praxisleitung Leitende MTA Visitor
10:45 – 11:00	Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> Visitor

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationbegleiters.....

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. **KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor** sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.

Bereich 1	Dokumententname Mustervisitationsplan Praxen/Pathologie	Version 1.1	Gültig ab 23/05/12	Vorversion: 1	Seite 1 von 3
--------------	--	----------------	-----------------------	------------------	---------------

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
11:00 – 11:45	<p>Begehung unter Berücksichtigung der Kategorie 1: Anmeldung/ Annahme/ Labor u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untersuchungs- und Befundbearbeitungszeit von Histologie und Zytologie • Orientierungshilfen und Erreichbarkeit der Praxen • Organisation des Probeneingangs • Makroskopische Beschreibung und Präparateherstellung • Erstellung von histologischen und zytologischen Diagnosen • Befundübermittlung von histologischen, zytologischen und Obduktionsbefunden • Aufklärung und Information von Antragstellern auf Untersuchung unter Einbeziehung von Patienten und Angehörigen • Durchführung von Obduktionen und deren Demonstration 	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung Anmeldung/ Annahme • Leitender Laborarzt • Visitor
11:45 – 12:00	Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Visitor
12:00 – 13:00	Mittagspause	
13:00 – 13:45	<p>2. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 3 und 5 u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planung des Personals- Personalentwicklung • Festlegung der Qualifikation in der Praxis • Fort- und Weiterbildung des Praxispersonals • Fort- und Weiterbildung von Praxisinhaber und ärztlichen Mitarbeitern • Ausbildung/ Praktikum • Einhaltung geplanter Arbeitszeiten • Einarbeitung von Mitarbeitern • Umgang mit Mitarbeiterideen und Mitarbeiterbeschwerden • Regelungen zur Führung, Dokumentation und Archivierung von Patientendaten und Patientenmaterial • Berücksichtigung des Datenschutzes • Einsicht von Patientendaten • Nutzung einer Informationstechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> • Praxisleitung • Auszubildende • Leitung EDV • Visitor

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationbegleiters.....

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. **KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor** sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.

Bereich 1	Dokumentenname Mustervisitationsplan Praxen/Pathologie	Version 1.1	Gültig ab 23/05/12	Vorversion: 1	Seite 2 von 3
--------------	---	----------------	-----------------------	------------------	---------------

13:45 – 14:00	Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Visitor
14:00 – 14:45	3. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 4 und 6 u.a. <ul style="list-style-type: none"> • Verfahren zum Arbeitsschutz • Verfahren zum Brandschutz • Verfahren zum medizinischen Notfallmanagement • Hygiene in der Praxis • Umgang mit Labordiagnostika, -chemikalien und Antikörpern • Absicherung der Praxisräume • Einbindung der Mitarbeiter in das Qualitätsmanagement • Interne Qualitätssicherung • Externe Qualitätssicherung • Nutzung von Befragungen • Beschwerdemanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Praxisleitung • Mitarbeiter • Visitor
14:45 – 15:45	Dokumentation und Ergebnisfindung	<ul style="list-style-type: none"> • Visitor
15:45 – 16:00	Abschlusstreffen	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Praxismitarbeiter • Visitor

Hiermit bestätige ich, dass der Visitationsplan in der hier dokumentierten Form durchgeführt wurde.
Alle Änderungen sind handschriftlich verzeichnet.

Name in Druckbuchstaben und Unterschrift
des Vertreters der Einrichtung

Name/-en in Druckbuchstaben und Unterschrift/-en
des/der Visitors/Visitoren

Hinweis: Bei mehrtägigen Visitationen im niedergelassenen Bereich wird ein Visitorenteam aus mindestens zwei KTQ-Visitoren zusammengestellt.