

## Mustervisitationsplan Pflegeeinrichtung

Einrichtung:
Straße:
PLZ/Ort:
<b>Datum der Visitation:</b> vom XX.XX.20XX bis XX.XX.20XX
Ansprechpartner der Pflegeeinrichtung:
Ansprechpartner der Zertifizierungsstelle/Visitationsbegleiter:

Die Dokumente gemäß Dokumentenliste sind bitte bereits zur Vorbesprechung für das Visitorteam zur Verfügung zu stellen, entsprechend sollte u.U. ein Intranet-Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt werden.

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
<b>Erster Tag</b>		
13:00 – 13:30	Treffen im Hotel mit anschließender Weiterfahrt	<b>Visitorteam:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ökonomischer Visitor</li> <li>• Pflegerischer Visitor</li> </ul> <b>Visitationsbegleiter</b>
13:30 – 14:00  (14:00 – 15:30)	<b>Willkommenstreffen</b> Begrüßung und Vorstellung des Visitationsteams in der Pflegeeinrichtung  Bei einer <b>2-tägigen Visitation</b> kann die <b>Übersichtsbegehung</b> mit den zu überprüfenden Kategorien 1, 3 und 4 am ersten Tag erfolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsführung/Heimleitung</li> <li>• Pflegedienstleitung</li> <li>• Hauswirtschaftsleitung</li> <li>• Qualitätsmanagementbeauftragter</li> </ul> <b>Visitorteam</b> <b>Visitationsbegleiter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsführung/ Heimleitung</li> <li>• Pflegedienstleitung</li> <li>• QM-Ansprechpartner</li> </ul> <b>Visitorteam</b> <b>Visitationsbegleiter</b>
14:00 – 18:00 (15:30 – 18:00)	<b>Vorbesprechung inklusive der Sichtung der Dokumente (z.B. Intranet)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschließende Festlegung der Gesprächsführung der einzelnen Kollegialen Dialoge</li> <li>• Abgleich der Interviewfragen</li> </ul> <b>Erstellung des Dokuments: „Forderung von Nachweisen“</b>	<b>Visitorteam</b> <b>Visitationsbegleiter</b>  <b>Hinweis:</b> Qualitätsmanagementbeauftragter steht zur Verfügung bzw. ist telefonisch bei Fragen erreichbar

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationsbegleiters.....

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. **KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor** sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.

Bereich 3	Dokumententname Mustervisitationsplan Pflegeeinrichtung	Version 1.1	Gültig ab 23/05/12	Vorversion: 1	Seite 1 von 4
--------------	--	----------------	-----------------------	------------------	---------------



Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
11:45 – 12:00	Besprechung des Visitorenteam	<b>Visitorenteam</b> <b>Visitationsbegleiter</b>
12:30 – 13:30	<b>Mittagspause</b>	
13:30 – 14:30	<p><b>2. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 1, 2, 3 und 5 verbunden mit einer Begehung</b></p> <p>u.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhebung der Anamnese/ Biografie</li> <li>• Essen und Trinken</li> <li>• Planung und Durchführung einer aktivierenden Pflege</li> <li>• Leitlinien/ Standards</li> <li>• Spezifische Betreuung bei Menschen mit gerontopsychiatrischer Beeinträchtigung</li> <li>• Kooperation mit internen und externen Partnern</li> <li>• Pflege Sterbender</li> <li>• Erhebung zusätzlicher Bedürfnisse</li> <li>• Sicherstellung der Personalpräsenz</li> <li>• Einarbeitung neuer Mitarbeiter</li> <li>• Systematische Personalentwicklung</li> <li>• Organisation der Fort- und Weiterbildung</li> <li>• Kooperation mit externen Einrichtungen/ Ausbildungsstätten</li> <li>• Umgang mit Mitarbeiterideen, Mitarbeiterwünschen und Mitarbeiterbeschwerden</li> <li>• Leitlinien, Standards und Dienstanweisungen für Notfallsituationen</li> <li>• Einhaltung von Hygienerichtlinien</li> <li>• Planung und Durchführung hygiesichernder Maßnahmen</li> <li>• Beschaffung, individuelle Bereitstellung und Verabreichung von Arzneimitteln</li> <li>• Beschaffung und individuelle Bereitstellung von Pflegehilfsmitteln</li> <li>• Ethische Aspekte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pflegedienstleitung</li> <li>• Stationsleitung</li> <li>• Mitarbeiter</li> <li>• „neuer Mitarbeiter“</li> <li>• Hauswirtschaft</li> </ul> <p><b>Visitorenteam</b> <b>Visitationsbegleiter</b></p>

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationsbegleiters.....

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. **KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor** sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.

Bereich 3	Dokumentenname Mustervisitationsplan Pflegeeinrichtung	Version 1.1	Gültig ab 23/05/12	Vorversion: 1	Seite 3 von 4
--------------	---	----------------	-----------------------	------------------	---------------

<b>14:30 – 15:00</b>	<b>Besprechung des Visitorteam, Einsicht der Dokumente und Bearbeitung des Dokuments „Forderung von Nachweisen“</b>	<b>Visitorteam Visitationsbegleiter</b>
<b>15:00 – 15:30</b>	<b>ggf. Erörterung noch „offener Fragen“ in Bezug auf das Dokument „Forderungen von Nachweisen“ und/oder Bearbeitung des Visitationsberichtes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansprechpartner der Einrichtung</li> </ul> <b>Visitorteam Visitationsbegleiter</b>
<b>15:30 – 17:15</b>	<b>Besprechung des Visitationsteams zur Ergebnisfindung</b> (Hinweis: Vorabinformation an Geschäftsführung)	<b>Visitorteam Visitationsbegleiter</b>
<b>17:15 – 17:30</b>	<b>Abschlussgespräch</b> Hier wird der Einrichtung seitens der KTQ-Visitoren die vorläufige Gesamteinschätzung einschließlich der Empfehlung zur Zertifikatvergabe mitgeteilt.	<b>Geschäftsführung und möglichst viele Mitarbeiter</b>  <b>Visitorteam Visitationsbegleiter</b>
<b>ab 17:30</b>	<b>Ende der Visitation</b>	

Hiermit bestätige ich, dass der Visitationsplan in der hier dokumentierten Form durchgeführt wurde.  
Alle Änderungen sind handschriftlich verzeichnet.

Name in Druckbuchstaben und Unterschrift  
des Vertreters der Einrichtung

Name in Druckbuchstaben und Unterschrift  
des Visitationsbegleiters