

Mustervisitationsplan Rehabilitationseinrichtung

Einrichtung:
Straße:
PLZ/Ort:
Datum der Visitation: vom XX.XX.20XX bis XX.XX.20XX
Ansprechpartner der Rehabilitationseinrichtung:
Ansprechpartner der Zertifizierungsstelle/Visitationsbegleiter:

Die Dokumente gemäß Dokumentenliste sind bitte bereits zur Vorbesprechung für das Visitorteam zur Verfügung zu stellen, entsprechend sollte u.U. ein Intranet-Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt werden.

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
Erster Tag		
13:00 – 13:30	Treffen im Hotel mit anschließender Weiterfahrt	Visitorteam: <ul style="list-style-type: none"> • Ärztlicher Visitor • Und ein Visitor aus dem Bereich Pflege oder Psychologie oder Physiotherapie oder Ergotherapie Visitationsbegleiter
13:30 – 14:00	Willkommenstreffen Begrüßung und Vorstellung des Visitationsteams in der Pflegeeinrichtung	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführung • Chefarzte • Pflegedienstleitung • Qualitätsmanagementbeauftragter Visitorteam Visitationsbegleiter
(14:00 – 15:30)	Bei einer 3-tägigen Visitation kann die Übersichtsbegehung mit den zu überprüfenden Kategorien 1, 3 und 4 am ersten Tag erfolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführung • Qualitätsmanagementbeauftragter • Mitarbeiter der Technik • Chefarzt Visitorteam Visitationsbegleiter

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationsbegleiters.....

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. **KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor** sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.

Bereich 2	Dokumentenname Mustervisitationsplan Rehabilitationseinrichtung	Version 1.1	Gültig ab 23/05/12	Vorversion: 1	Seite 1 von 4
--------------	--	----------------	-----------------------	------------------	---------------

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
10:45 – 12:00	1. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 2 und 5 <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung einer Zielplanung • Entwicklung eines Finanz- und Investitionsplanes • Entwicklung eines Leitbildes • Festlegung einer Organisationsstruktur • Sicherstellung einer effizienten Arbeitsführung innerhalb der Klinikführung • Umgang mit sterbenden Patienten • Umgang mit Verstorbenen • Systematische Personalentwicklung • Festlegung der Qualifikation • Fort- und Weiterbildung • Finanzierung von Fort- und Weiterbildungen • Praktizierung eines mitarbeiterorientierten Führungsstils 	<ul style="list-style-type: none"> • Mitglied der Klinikleitung • Chefarzt • Qualitätsmanagementbeauftragter <p>Visitorteam Visitationsbegleiter</p>
12:00 – 12:30	Besprechung des Visitorteam	Visitorteam Visitationsbegleiter
12:30 – 13:30	Mittagspause	
13:30 – 14:30 14:30 – 16:30	Begehung der Einrichtung und 2. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 3 und 4 <ul style="list-style-type: none"> • Die Vorbereitungen einer stationären Behandlung/Therapie sind patientenorientiert • Organisation der Hygiene Planung und Durchführung hygienischer Maßnahmen • Anwendung von Blut und Blutprodukten • Regelungen des Umweltschutzes • Informationsweitergabe zwischen verschiedenen Bereichen • Berücksichtigung des Datenschutzes • Aufbau und Nutzung einer Informationstechnologie 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefarzt • Stationsarzt • Therapeut • Pflegedienstleitung • Stationsleitung • „neuer“ Mitarbeiter <p>Visitorteam Visitationsbegleiter</p>
16:30 – 17:30	Besprechung des Visitorteam, Einsicht der Dokumente und Erstellung des Dokuments: „Forderung von Nachweisen“	Visitorteam Visitationsbegleiter
Dritter Tag		
08:00 – 08:15	Besprechung des Tagesablaufs und Erläuterungen zum Dokument „Forderung von Nachweisen“	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner der Einrichtung <p>Visitorteam Visitationsbegleiter</p>

Handzeichen des Ansprechpartners der Einrichtung.....Handzeichen des Visitationsbegleiters.....

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text nur die männliche Form verwendet. **KTQ, KTQ-Berater, KTQ-Coach, KTQ-Freshup & KTQ-Visitor** sind eingetragene Markenzeichen der KTQ-GmbH.

Bereich 2	Dokumententname Mustervisitationsplan Rehabilitationseinrichtung	Version 1.1	Gültig ab 23/05/12	Vorversion: 1	Seite 3 von 4
--------------	---	----------------	-----------------------	------------------	---------------

Zeit	Ablauf/ Ort/ Datum/ Thema/ Kategorie/ Kriterium	Teilnehmer/ Funktion/ Name
08:15 – 08:45 08:45 – 09:45	Begehung und 3. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 6 <ul style="list-style-type: none"> • Einbindung aller Klinikbereiche in das Qualitätsmanagement • Verfahren zur Entwicklung, Vermittlung und Umsetzung von Qualitätszielen • Organisation des Qualitätsmanagements • Methoden der internen Qualitätssicherung • Sammlung qualitätsrelevanter Daten • Nutzung von Befragungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner der Einrichtung Visitorteam Visitationsbegleiter
09:45 – 10:15	Besprechung des Visitorteam Einsicht der Dokumente	Visitorteam Visitationsbegleiter
10:15 – 11:00 11:00 – 11:45	Begehung und 4. Kollegialer Dialog unter Berücksichtigung der Kategorien 1 und 5 <ul style="list-style-type: none"> • Die Vorbereitung einer stationären Behandlung/Therapie • Patientenorientierung während der Aufnahme • Ersteinschätzung • Anwendung von Leitlinien • Nutzung von Vorbefunden • Koordinierung der Behandlung: chirurgische Eingriffe • Kooperation mit allen Beteiligten der Patientenversorgung: Visite 	<ul style="list-style-type: none"> • Chefarzt • Stationsarzt • Therapeut • Pflegedienstleitung • Stationsleitung • „neuer“ Mitarbeiter Visitorteam Visitationsbegleiter
11:45 – 12:30	Besprechung des Visitorteam, Einsicht der Dokumente und Bearbeitung des Dokuments „Forderung von Nachweisen“	Visitorteam Visitationsbegleiter
12:30 – 13:30	Mittagspause	
13:30 – 14:00	ggf. Erörterung noch „offener Fragen“ in Bezug auf das Dokument „Forderungen von Nachweisen“ und/oder Bearbeitung des Visitationsberichtes	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner der Einrichtung Visitorteam Visitationsbegleiter
14:00 – 16:00	Besprechung des Visitationsteams zur Ergebnisfindung (Hinweis: Vorabinformation an Geschäftsführung)	Visitorteam Visitationsbegleiter
16:00 – 16:30	Abschlussgespräch Hier wird der Einrichtung seitens der KTQ-Visitoren die vorläufige Gesamteinschätzung einschließlich der Empfehlung zur Zertifikatvergabe mitgeteilt.	Geschäftsführung und möglichst viele Mitarbeiter Visitorteam Visitationsbegleiter
ab 16:30	Ende der Visitation	

Hiermit bestätige ich, dass der Visitationsplan in der hier dokumentierten Form durchgeführt wird.

Alle Änderungen sind handschriftlich verzeichnet.

Name in Druckbuchstaben und Unterschrift
des Vertreters der Einrichtung

Name in Druckbuchstaben und Unterschrift
des Visitationsbegleiters